**34 541 04 Molnár**

**906. A húsipari és malomipari munkavégzés követelményei megnevezésű, 10926-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Felkészül a munkavégzésre
* Átveszi a munkaterületet
* A tevékenységhez szükséges műszaki, technológiai, személyi feltételeket biztosítja
* Megismeri az elvégzendő feladatot, felméri a szükséges anyagokat
* Alkalmazza az anyagmozgatás és anyagtárolás biztonságtechnikáját
* Technológiai, termelési számításokat végez
* Alapanyagot, gyártásközi és készterméket vizsgál, minősít
* Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál
* Számítógépes adatfeldolgozást végez
* Vállalkozást indít, működtet
* A takarítás, tisztítás, fertőtlenítés műveletét az előírásoknak megfelelően alkalmazza

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Munkaterület jellemzői
* Munka- és védőruhák, munka- és védőeszközök
* Biztonságos munka feltételei
* Higiéniai követelmények
* Élelmiszerbiztonság, minőségbiztosítás
* Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok
* Tisztító és fertőtlenítő szerek
* Takarítási, tisztítási, fertőtlenítési módok
* Munkavégzéshez szükséges alap-, segéd-, járulékos- és adalékanyagok
* Szükséges gépek, berendezések használata
* Laboratóriumi alapmérések
* Labortechnikai eszközök használata
* Mintavétel (alapanyag, gyártásközi- és késztermék esetében)
* Szakmai számítások
* Számítógépes alkalmazások
* Dokumentumok, naplók vezetése
* Vállalkozási alapok
* Gazdálkodási alapok

*Szakmai készségek:*

* Szakmai olvasott szöveg hallás utáni megértése
* Szakmai nyelvű íráskészség
* Komplex eszközhasználati képesség
* Elemi számolási készség
* Számítógép felhasználói szintű használata

Személyes kompetenciák:

* Felelősségtudat
* Pontosság
* Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

* Kapcsolatfenntartó készség
* Közérthetőség
* Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

* Áttekintő képesség
* Ismeretek helyénvaló alkalmazása
* Gyakorlatias feladatértelmezés

**913. A Tárolás, szárítás, keveréktakarmány-gyártás megnevezésű, 10935-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Betárolja a gabonát és az alapanyagokat a tárolási utasítás szerint
* Minőségmegóvó gabona- és alapanyag kezelő műveleteket végez a tárolási utasítás szerint
* Felhasználásra továbbadja a gabonát és az alapanyagokat a féleség, azonosság, mennyiség és minőség szerint
* Működteti a gabonatároló és a gabonaszárító üzem berendezéseit
* Elindítja/leállítja a gabonatárházi és a gabonaszárítási technológia folyamatát
* Működteti a takarmánykeverő üzem gépi berendezéseit
* Elindítja/leállítja a takarmánykeverő üzem technológiai folyamatát
* Ellenőrzi az üzem teljesítményét
* Ellenőrzi a nyers-, alap- és segédanyagok felhasználását
* Ellenőrzi az üzem energia felhasználását
* Figyeli, értelmezi és beállítja a vezérlő-, a szabályozó- és a mérőberendezések be- és kimeneti állapotát
* Figyeli a gépek, berendezések üzemállapotát
* Beállítja a gépek, berendezések működtetési paramétereit
* Ellenőrzi és biztosítja az anyagáramlások zavartalanságát, folyamatosságát, minőségét, erősségét
* Észleli/jelzi/elhárítja a folyamatban fellépő rendellenességeket, hibákat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Gabonanövények, gabonamagvak fizikai jellemzői, kémiai összetétele
* A gabona egészségi állapota
* A gabona növényi és állati kártevői
* Keveréktakarmány alapanyagok
* Síktárolók és silós tárolók jellemzői
* A gabona lélegzése, utóérése, romlási jelenségei
* Gabonaátvétel, mérlegelés
* Gabonatisztítás műveletei
* Átmozgatás, szellőztetés
* Termény és raktár fertőtlenítése
* Gabonaszárítás művelete
* Gabonaszárítás berendezései
* Nedvességelvonás mértéke
* A gabonatárolás építményei, berendezései
* Anyagmozgatógépek és berendezések
* Mérlegek, adagolók, rosták, szélszekrények, mágneses kiválasztók
* Osztályozógépek
* Porelszívás és porleválasztás gépei, berendezései
* Keveréktakarmány gyártmányok
* Keveréktakarmányok összetétele és receptszámításai
* Dercés táp gyártási folyamata
* Préselt táp gyártási folyamata
* Keveréktakarmány-gyártás gépei és berendezései
* Csomagológépek és berendezések
* Késztermékek csomagolása, tárolása
* Műszaki mérések és számítások
* Térfogat- és tömegszámítások
* Üzemteljesítmény meghatározása
* Fajlagos technológiai mutatók

*Szakmai készségek:*

* Olvasott szakmai szöveg megértése
* Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
* Műszaki leírások, gépkönyvek rajzainak olvasása, értelmezése
* Gépelrendezési rajz olvasása, értelmezése
* Folyamatábrák olvasása értelmezése
* Térérzékelés
* Köznyelvi beszédkészség
* Szakmai nyelvű beszédkészség
* Információforrások kezelése
* Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

* Megbízhatóság
* Hallás
* Szaglás

Társas kompetenciák:

* Irányíthatóság
* Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

* Figyelemmegosztás
* Körültekintés
* Hibaelhárítás

**914. A Gabonafeldolgozás megnevezésű, 10936-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Működteti a malom előkészítési gépeit, berendezéseit
* Átadja az előkészített gabonát és az alapanyagokat a feldolgozó üzemnek/üzemrésznek
* Működteti az őrlő üzemrész gépi berendezéseit
* Működteti a hántoló üzemrész gépi berendezéseit
* Elindítja/leállítja a malom technológiai folyamatát
* Figyeli, értelmezi és beállítja a vezérlő-, a szabályozó- és a mérőberendezések be- és kimeneti állapotát
* Figyeli a gépek, berendezések üzemállapotát
* Részt vesz a technológiai gépek hibaelhárító karbantartásában
* Beállítja a gépek, berendezések működtetési paramétereit
* Ellenőrzi és biztosítja az anyagáramlások zavartalanságát, folyamatosságát, minőségét, erősségét
* Észleli/jelzi/elhárítja a folyamatban fellépő rendellenességeket, hibákat
* Ellenőrzi a nyers-, alap- és segédanyagok felhasználását
* Ellenőrzi az üzem teljesítményét
* Ellenőrzi az üzem energiafelhasználását
* Ellenőrzi a késztermék kihozatalát

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Gabona mérlegelése, adagolása
* Szelelőrostálás
* Kő- és rögkiválasztás
* Triőrözés
* Mágneses tisztítás
* Felülettisztítás
* Kondicionálás
* Hengerszék működése, szerkezete
* Aprítási tényezők
* Szitálás
* Malmi segédgépek, kiegészítő műveletek
* Légáramos anyagszállítás
* Porleválasztás
* Búzaőrlés technológiája
* Rozsőrlés technológiája
* Hántolási technológia főbb gépei és műveletei
* Főbb gabonák hántolási technológiája
* Őrlemények, hántolmányok

*Szakmai készségek:*

* Műszaki leírások, gépkönyvek rajzainak olvasása, értelmezése
* Gépelrendezési rajz olvasása, értelmezése
* Szitaséma rajz olvasása, értelmezése
* Folyamatábrák olvasása értelmezése
* Általános gépészeti mérőeszközök használata
* Kéziszerszámok használata
* Mennyiségérzék
* Tájékozódás
* Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

* Megbízhatóság
* Hallás
* Szaglás

Társas kompetenciák:

* Irányíthatóság
* Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

* Áttekintő képesség
* Hibaelhárítás
* A környezet tisztántartása

**1436. A Foglalkoztatás I. megnevezésű, 11497-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Idegen nyelven:

- bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)

- egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt

- idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Idegen nyelven:
* közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok
* a munkakör alapkifejezései

*Szakmai készségek:*

* Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven
* Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban

Személyes kompetenciák:

* Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

* Nyelvi magabiztosság
* Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

* Információgyűjtés
* Analitikus gondolkodás

**1438. A Foglalkoztatás II. megnevezésű, 11499-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Munkaviszonyt létesít
* Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat
* Feltérképezi a karrierlehetőségeket
* Vállalkozást hoz létre és működtet
* Motivációs levelet és önéletrajzot készít
* Diákmunkát végez

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége
* Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák
* Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)
* Álláskeresési módszerek
* Vállalkozások létrehozása és működtetése
* Munkaügyi szervezetek
* Munkavállaláshoz szükséges iratok
* Munkaviszony létrejötte
* A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései
* A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei
* A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)

*Szakmai készségek:*

* Köznyelvi olvasott szöveg megértése
* Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
* Elemi szintű számítógéphasználat
* Információforrások kezelése
* Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

* Önfejlesztés
* Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

* Kapcsolatteremtő készség
* Határozottság

Módszerkompetenciák:

* Logikus gondolkodás
* Információgyűjtés

**1439. A Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű, 11500-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

**Feladatprofil:**

* Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét
* Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
* Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
* Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
* A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték
* A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei
* A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása
* Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai
* A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei
* Munkaeszközök a munkahelyeken
* Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken
* Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken
* A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet

*Szakmai készségek:*

* Információforrások kezelése
* Biztonsági szín- és alakjelek
* Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

* Felelősségtudat
* Szabálykövetés
* Döntésképesség

Társas kompetenciák:

* Visszacsatolási készség
* Irányíthatóság
* Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

* Rendszerező képesség
* Körültekintés, elővigyázatosság
* Helyzetfelismerés